



ANEXA 2

APEL PENTRU SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + , ACȚIUNEA CHEIE 1 DOMENIUL EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ (VET) PROIECT NR. 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în calitate de coordonator Consorțiu Erasmus +, lansează procesul de selecție a participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului Erasmus+ în domeniul Educație și Formare Profesională (VET), contract numărul 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642.

1. DATE GENERALE

Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642 este implementat în anul școlar 2025-2026 și a fost aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a ISMB cu nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 pentru perioada 2021-2027.

2. SCOPUL APELULUI

Prezentul anunț de selecție este în conformitate cu procedura ISMB nr.29205/12.11.2025 și se adresează inspectorilor școlari, directorilor, directorilor adjuncți și cadrelor didactice din cele 5 unități de învățământ cuprinse în consorțiul ISMB.

Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară "Dumitru Motoc"
Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”
Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaș”
Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”
Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu”

3. OBIECTIVELE propuse pentru proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642 implementat în anul școlar 2025- 2026 sunt:

1. Îmbunătățirea competențelor profesionale a 57 de persoane din cadrul instituțiilor de învățământ VET din domeniul tehnic (domeniile: electronica automatizări, electric, energetic, informatică, mecanică, electromecanică, producție media, tehnici poligrafice, transporturi, fabricarea produselor din lemn, construcții, instalații și lucrări publice, materiale de construcții, industrie textilă și pielărie, chimie industrială) și Inspectoratul Școlar al Municipiului București prin participarea la activități de formare, cursuri/ job shadowing la agenți economici de profil din Cipru, Franța și Spania;
2. Creșterea atractivității metodelor de organizare a stagiilor de practică VET prin participarea la stagii de job shadowing la agenți economici din Cipru, Franța și Spania a cadrelor didactice VET din unitățile consorțiului, a administratorilor de patrimoniu, a directorilor/directorilor adjuncți, inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect sau în domeniul VET;
3. Creșterea numărului de parteneriate licee VET - agenți economici europeni în vederea realizării de stagii de practică a elevilor VET la agenți economici din UE;
4. Îmbogățirea strategiilor/ metodelor de predare-învățare-evaluare pentru un număr de 57 cadre didactice din unități școlare și Inspectoratul Școlar al Municipiului București ;
5. Facilitarea obținerii de competențe și abilități pentru educația de mediu pentru 57 cadre didactice, prin participarea la cursuri de formare și activități de job shadowing;

4. INFORMAȚII PARTICIPARE SELECȚIE

Număr mobilități disponibile

57 mobilități – activități de tip job shadowing și cursuri de formare pentru cadrele didactice (inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect sau în domeniul VET din ISMB, administratori de patrimoniu,



directori/ directori adjuncți, cadre didactice din unitățile de învățământ cuprinse în consorțiu și membri în echipa de management și implementare a proiectului)

Observații:

a) administratorul de patrimoniu poate participa la activitatea de job shadowing, pentru a dezvolta competențe de organizare a atelierelor de practică din unitatea de învățământ;

Perioada

- Mobilitățile vor fi organizate în perioada **MARTIE-APRILIE-MAI 2026**.

Durata

- **Durata mobilităților** este de 6/7 zile (5 zile de activitate + 1 zi/2 zile de călătorie).
- Mobilitățile propuse vor fi structurate în 6 fluxuri (3 sunt pentru activități de job shadowing și alte 3 pentru curs) care vor contribui la realizarea obiectivelor propuse.

• Flux 1, JOB SHADOWING: Spania – 13 mobilități

Perioada	22-28 Martie 2026	
Loc desfășurare eveniment	Alicante, Spania	
Număr participanți mobilitate	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară "Dumitru Moțoc"	2
	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”	2
	Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj”	2
	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”	3
	Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	3
	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	1

• Flux 2, CURS: Franța, Nisa – 6 mobilități

Perioada	22-28 Martie 2026	
Loc desfășurare eveniment	Franța, Nisa	
Număr participanți mobilitate	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară "Dumitru Moțoc"	1
	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”	1
	Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj”	1
	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”	1
	Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	1
	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	1

• Flux 3, JOB SHADOWING: Spania – 13 mobilități

Perioada	19-25 Aprilie 2026	
Loc desfășurare eveniment	Alicante, Spania	
Număr participanți mobilitate	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară "Dumitru Moțoc"	3
	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”	3
	Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj”	2
	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”	2
	Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	2
	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	1

• Flux 4, JOB SHADOWING: Spania – 13 mobilități

Perioada	03-09 Mai 2026	
----------	----------------	--



Loc desfășurare eveniment	Alicante, Spania	
	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară "Dumitru Moțoc"	2
Număr participanți mobilitate	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”	2
	Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj”	3
	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”	2
	Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	2
	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	2

• Flux 5, CURS:Cipru – 6 mobilități

Perioada	3-10 Mai 2026	
Loc desfășurare eveniment	Alicante, Spania	
	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară "Dumitru Moțoc"	1
Număr participanți mobilitate	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”	1
	Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj”	1
	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”	1
	Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	1
	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	1

• Flux 6, CURS:Cipru – 6 mobilități

Perioada	10-17 Mai 2026	
Loc desfășurare eveniment	Alicante, Spania	
	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară "Dumitru Moțoc"	1
Număr participanți mobilitate	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”	1
	Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj”	1
	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”	1
	Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”	1
	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	1

5. OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE/ SELECTATE:

Cadrelor didactice selectate pentru participarea la activitățile de formare Erasmus+ au următoarele obligații:

- Respectă contractul financiar pentru mobilitățile de formare ale personalului didactic, încheiat în cadrul programului Erasmus+;
- Participă la activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală, organizate înainte de deplasare;
- Îndeplinesc toate sarcinile de lucru și respectă termenele stabilite de echipa de management a proiectului și de furnizorul de formare;
- Participă efectiv la cursul de formare sau la activitatea de job shadowing, conform prevederilor acordului de învățare și ale proiectului;
- Respectă acordul de învățare și angajamentul de calitate, asumate prin semnătură înainte de mobilitate;
- Completează Raportul individual de participant, generat automat în platforma Erasmus+, în termen de 14 zile de la întoarcerea din mobilitate;
- Se implică activ în activitățile de valorificare a rezultatelor proiectului, inclusiv în:
 - activități demonstrative, de multiplicare și formare internă;
 - prezentări în consilii profesoriale și reuniuni metodice;
 - activități de promovare și diseminare (inclusiv postări pe canalele oficiale de comunicare);



- întocmirea documentelor justificative și a materialelor de raportare solicitate;
- h) Elaborează documentele specifice proiectului (portofolii, rapoarte, materiale de diseminare), respectând formatele și termenele stabilite în întâlnirile de lucru.

6. CONDIȚII DE SELECȚIE

Pentru a fi eligibili în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Cunosce programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului;
- b) Nu au mai participat la activități de formare finanțate prin programul Erasmus+ în ultimii trei ani școlari;
- c) Sunt cadre didactice debutante sau nou intrate în sistemul de învățământ;
- d) Demonstrează că nevoia de formare se regăsește în obiectivele proiectului (O1 / O2 / O3 / O4);
- e) Dovedesc capacitatea de a aplica în practică competențele dobândite în urma participării la activitățile de formare;
- f) Desfășoară activitate didactică cu elevi cu CES integrați în învățământul de masă;
- g) Dețin abilități de comunicare în limba engleză și competențe digitale de bază (Word, PowerPoint, Excel);
- h) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite prin prezentul proiect și prin acordul de participare;
- i) Manifestă motivație pentru dezvoltare profesională, capacitate de lucru în echipă și disponibilitate de a disemina competențele dobândite către alte cadre didactice;
- j) Dețin experiență în activități de multiplicare și diseminare a rezultatelor proiectelor educaționale (ex. prezentări în consilii profesionale, articole, comunicări metodice etc.).

7. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare, în conformitate cu Contractul nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642 și aplicația de acreditare aprobată cu nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 pentru perioada 2022-2027, precum și în conformitate cu prevederile procedurii ISMB nr. 29205/ 12.11.2025.

Procesul de selecție presupune lansarea unui apel de selecție pentru activitățile care se vor desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1). Nu sunt acceptate mobilități multiple (un cadru didactic poate opta pentru o singură activitate). Au prioritate cadrele didactice, care nu au mai participat la mobilități în cadrul programului Erasmus+.

8. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune, respectând calendarul procesului de selecție (Anexa 1), la secretariatul instituției de învățământ, membră a consorțiului și va primi număr de înregistrare. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată:

- a) **Opisul dosarului;**
- b) **Cerere de înscriere (Anexa 4);**
- c) **Copie BI/CI;**
- d) **Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/ detașat/ suplinitor al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului);**
- e) **Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul, argumentarea necesității de formare precum și modalități de diseminare propuse;**
- f) **CV Europass;**
- g) **Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării(Anexa 3), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;**
- h) **Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 5);**
- i) **Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6).**

ETAPELE ULTERIOARE SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR



După finalizarea procesului de selecție, participanții selectați pentru mobilitățile Erasmus+ au următoarele obligații și etape de parcurs:

- a) **Semnează contractul financiar pentru mobilități de formare** ale personalului didactic, în cadrul programului Erasmus+, precum și **acordul de învățare** corespunzător cursului sau activității de formare;
- b) **Deschid un cont în euro la BCR România**, destinat exclusiv derulării finanțării Erasmus+, și **primesc prima tranșă de prefinanțare** (80% din suma totală convenită) din fondurile Uniunii Europene;
- c) **Participă la activitățile de pregătire administrativă, pedagogică și interculturală**, organizate de echipa de proiect ISMB, conform calendarului stabilit;
- d) **Participă la cursurile de pregătire lingvistică** disponibile pe platforma europeană academy.europa.eu;
- e) **Desfășoară activitatea de formare** (curs sau job shadowing) în perioada și locația menționate în anunțul de selecție;
- f) **Respectă calendarul proiectului și îndeplinesc sarcinile de lucru** stabilite în cadrul întâlnirilor de coordonare;
- g) **Completează raportul individual de participant**, generat automat pe platforma Erasmus+ , în termen de 14 zile de la întoarcerea din mobilitate (Completarea și transmiterea raportului online reprezintă cererea participantului pentru plata tranșei finale →20%);
- h) **Realizează activitățile de multiplicare, transfer de know-how și diseminare**, specifice rolului în proiect, și **transmit dovezile către responsabilul de proiect, în termen de 30 de zile** (ex. prezentare PowerPoint, raport de diseminare în consiliul profesoral, activitate demonstrativă în cadrul comisiei metodice, etc).

*Se vor prezenta **EXCLUSIV** documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale condițiilor generale, ale cerințelor/competențelor și ale condițiilor specifice cerute, care au fost declarate în CV.



ANEXA 5

**ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL ERASMUS + .
2025-1-RO01-KA121-VET-000332642**

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI, seria
_____, nr. _____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu
privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (prezentări, workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, articole etc), prezentarea unui plan cu minim 2 activități de diseminare și/sau 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

În cazul renunțării/ neparticipării la activitățile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus + și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și ISMB, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data: _____

Nume _____

Semnătura _____



ANEXA 6

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a _____, cadru didactic în cadrul
instituției de învățământ _____, membră în
consorțiul ISMB,

- în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642, finanțat de uniunea Europeană, prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, coordonat de Inspectoratul școlar al Municipiului București,
- cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,
- declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data

Semnătura



ANEXA 7

DECIZIA nr. din

Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ
..... la activitățile de job shadowing din cadrul proiectului Erasmus+
2025-1-RO01-KA121-VET-000332642

Directorul, numit prin decizia

Având în vedere prevederile Regulamentului UE 817/2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport, precum și Ghidul Programului Erasmus+2025;

Văzând Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Formare profesională cu numărul de referință 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087;

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642 încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, înregistrat la ANPCDEFP cu nr. 932/21.08.2025 și la ISMB cu nr. 23390/ 16.09.2025.

În conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus + în domeniul educației și formării profesionale, proiect cu nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642 cu nr. 29205/12.11.2025;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. Cu data prezentei decizii, se constituie **Echipe de selecție** din (unitatea)..... în cadrul proiectului cu nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642 din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educație și Formare Profesională (VET), având următoarea componență:

-Președinte:

- Secretar:

-Membri (2):

Art.2. Comisia menționată la Art.1 își va desfășura activitatea conform dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 3. Compartimentul Secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin înmânarea unui exemplar fiecărei persoane desemnate la Art. 1.

DIRECTOR

Prof.



ANEXA 3

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Criteriaul	Detalii	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de selecție
Scrisoare de intenție (maxim 30 puncte)	➤ motivația de a participa la proiect (6 puncte)		
	➤ justificarea nevoii de formare (6 puncte)		
	➤ Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interșcolare (6 puncte)		
	➤ disponibilitate de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei (6 puncte)		
	➤ modalitățile de multiplicare și diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesoral, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate, etc (6 puncte)		
Participare la programe de formare (maxim 20 puncte)	➤ participarea la activitățile de formare (5 puncte/ curs)		
	➤ participarea la simpozioane/publicarea de articole, dovedite prin adeverințe/ certificate (5 puncte/ articol)		
Implicarea în proiecte/activități extrașcolare (maxim 20 puncte)	➤ realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/ activități extrașcolare (10 puncte)		
	➤ rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (10 puncte)		
Competențe lingvistice (maxim 20 puncte)	➤ Cunoașterea limbii engleze (minim A1 -10 puncte; A2* -20 puncte) (*punctajul nu se cumulează)		
Competențe digitale (maxim 10 puncte)	➤ Atestat/ curs/ program de formare care atestă competențele digitale (10 puncte)		
TOTAL 100 PUNCTE			



ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul
Proiectului european Erasmus + 2025-1-RO01-KA121-VET-000332642

Subsemnatul/a, _____
legitimată/ă prin _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, vă
rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la școala
de _____ pe funcția
_____ și
că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului
Erasmus+ 2025 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2025 (disponibile pe site-ul
<https://www.erasmusplus.ro/>) și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și
ISMB (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației
și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să
particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect,
să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur
sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura