MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL TEHNOLOGIC "VIACESLAV HARNAJ"
BD. FICUSULUI, NR 20-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
COD FISCAL: 4631713, COD CAEN: 8532
E_MAIL: grup_scolar_agricol_harnaj@yahoo.com
Tel/fax: 0212327165

Nr. 5098/04.11.2026

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) COLEGIUL TEHNOLOGIC "V. HARNAJ ", cu sediul în București, B-dul Ficusului, nr. 20-26, sector 1, București organizează concurs pentru postul contractual vacant, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: conducere;
2. Denumirea postului: CONTABIL ȘEF - ADMINISTRATOR FINANCIAR, 1 post **vacant**, pe perioadă nedeterminată.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională I;
4. Structura postului: Compartimentul Didactic auxiliar / departamentul contabilitate
5. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
h) aviz de aptitudine medicală emis de medicina muncii, conform prevederilor ORDINULUI nr. 55/3.335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea şi menţinerea într-o funcţie didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum şi într-o funcţie de conducere, de îndrumare şi control în învăţământul preuniversitar EMITENT MINISTERUL SĂNĂTĂŢII Nr. 55 din 15 ianuarie 2026 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII Nr. 3.335 din 26 februarie 2026;
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:

1. La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, în vederea verificării conformității copiilor.

2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

D). Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii în sistem Bologna și master în domeniul economic;
- vechime în muncă în specialitatea studiilor: minimum 3 ani;
- experiență în contabilitate bugetară, domeniu învățământ-constituie avantaj;
- cunoștințe teoretice și practice de contabilitate bugetară și utilizarea platformelor: FOREXEBUG, INFOPRIM, FINANȚARE.ORG, SIIIR, Patrimven și SEAP/SICAP; CNI; (REVISAL) REGES ONLINE, EDUSAL și de operare pe calculator (Microsoft Office)
- abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;
- disponibilitate pentru program prelungit, în situații excepționale;
- cunoașterea legislației în vigoare privind contabilitatea, fiscalitatea și auditul financiar ;
- cunoștințe achiziții publice;
- fără sancțiuni disciplinare la locurile de muncă anterioare;
- experiența pe proiecte cu finanțare externă constituie un avantaj;

- două recomandari de la foștii angajatori ;
- evaluarea psihologică profesională, justificată de responsabilitatea financiară și decizională a funcției;
- disponibilitate pentru perioadă de probă conform legislației muncii.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicat;

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul instiuției, Bld. Ficusului, Nr. 20-26, București, sector 1, în perioada 06.11.2026-19.11.2026, interval orar 10.00-13.00.

Informații se pot obține la secretariatul instituției, tel. 0212332843; 0212327165 sau pe adresa de email: office@colegiulharnaj.ro.

E) Desfășurarea concursului: Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. susținerea unei probe scrise din tematica și bibliografia;
3. susținerea unei probe practice;
4. interviu

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 70 puncte din 100. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

NR. CRT.	ETAPA DE CONCURS (la sediul unității școlare)	DATA	ORA
1.	**SELECȚIA DOSARELOR**	20.11.2026	9,00
2.	Afișare rezultate selecție dosare	23.11.2026	14,00
3.	Depunere contestații	24.11.2026	10,00-12,00
4.	Afișare rezultate soluționare	25.11.2026	16,00
5.	**PROBA SCRISĂ**	27.11.2026	10,00
6.	Afișare rezultate proba scrisă	02.12.2026	10,00
7.	Depunere contestații probă scrisă	03.12.2026	10,00-12,00
8.	Afișare rezultate contestații probă scrisă	04.12.2026	14,00
9.	**PROBA PRACTICĂ**	07.12.2026	10.00
10.	Afișare rezultate proba practică	08.12.2026	14,00
11.	Depunere contestații proba practică	09.12.2026	10,00-12,00
12.	Afișare rezultate soluționare contestații proba practică	10.12.2026	16,00
13.	**INTERVIU**	11.12.2026	10,00
14.	Afișare rezultate	14.12.2026	12.00
15.	Depunere contestații	15.12.2026	12.00-14.00
16.	Afișare rezultate soluționare contestații	16.12.2026	12,00
17.	**AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE**	17.12.2026	12,00

Tematică:

Execuția bugetară – principii și clasificația bugetară;
Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
Sursele de finanțare în învățământ;
Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
Contabilitatea activelor fixe;
Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
Contabilitatea decontărilor cu personalul;
Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
Operațiunile privind decontările cu clienții;
Calcul salarii burse naveta concedii medicale , hoat judecatoresti
Achizitii Publice
Conturi la Trezoreria Statului și bănci;

Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
Exercitarea controlului financiar preventiv.

Bibliografie:

Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar – republicată, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară – cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârii de Guvern nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea metodologiei de acordare a burselor școlare și cuantumul acestora;
Ordinul M.E. nr. 5726/06.08.2024 – ROFUIP – Serviciul financiar, cu modificările și completările ulterioare;
Legea 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 352/2021 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, particular și confesional, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;
Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
HG. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
OUG. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
O.M.F. Nr. 1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și

completările ulterioare;
OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul nr. 411/30.03.2022 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale centralizate întocmite în instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situatiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
Ordin nr.4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
Hotărârea 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu CES școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
Legislatie achzitii publice
Legislatie salarizare invatamant
Fișa postului conform Ordinului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar